

HANDLEIDING VERANTWOORDING

Richtlijn: 2 pagina's (exclusief beeldmateriaal en begroting).

Dit zijn de richtlijnen voor het inhoudelijk en financieel verantwoorden van een aanvraag bij de Olland-Buisman Stichting. Als je je project, onderzoek of scholing ook voor andere fondsen evalueert, en de antwoorden op onderstaande vragen komen daarin aan bod, dan kun je je evaluatie gewoon in die vorm indienen. Eventueel aangevuld met een bijlage waarin je ingaat op de vragen die nog niet in die evaluatie worden beantwoord.

De richtlijn met betrekking tot het max. aantal pagina's is er vooral om ervoor te zorgen dat je je antwoorden beknopt formuleert. Als het iets meer of iets minder is, dan is dat niet erg.

Tot slot nog een advies, zowel voor je eigen reflectieproces als voor de helderheid van je verantwoording: maak het zo concreet mogelijk. Wanneer je bijvoorbeeld beschrijft wat je een volgende keer anders zou doen, zeg dan niet alleen: *"Ik ga efficiënter te werk"*, maar beschrijf wat je concreet gaat doen om specifieke elementen van het proces efficiënter aan te pakken. Bijvoorbeeld: *"Ik ga voor een volgend project een samenwerking aan met een producent die een gedetailleerde planning maakt en bewaakt. Hiervoor neem ik een post op in de begroting. Ook ga ik een half jaar eerder beginnen met fondsenwerving, zodat de onderzoeks- en maakperiode niet gaan lijden onder de stress van of het budget wel rond komt"*.

Of nog een voorbeeld, zeg niet: *"Ik heb heel veel geleerd over mijzelf als muziektheatermaker."* maar beschrijf concreet wát je hebt geleerd: *"Ik heb geleerd dat ik 's ochtends het meest creatief ben en dus die momenten moet blokkeren in mijn agenda om aan mijn tekst te werken"* of *"Ik dacht altijd dat ik vooral een performer was, maar ik heb gemerkt dat het maken me ook heel goed ligt."*

Graag lezen we in je verantwoording een antwoord op de volgende vragen:

1. Wat ging er echt **goed** in dit project/onderzoek/scholingstraject?
2. Wat zijn jouw/jullie belangrijkste **artistiek-inhoudelijke ontwikkelpunten** geweest? Waar stond je voor dit project/onderzoek/scholingstraject? En waar stond je daarna?
3. Wat is het belangrijkste **zakelijke/organisatorische/productionele** inzicht dat jij/jullie hebben gehad gedurende het traject van de aanvraag?
4. Wat zijn de **belangrijkste veranderingen** geweest ten opzichte van je oorspronkelijke aanvraag? En waarom waren deze veranderingen nodig?
5. Wat ga je bij een **volgend project / volgend traject** anders doen? En waarom?
6. Maak een **financiële realisatie** waarbij je de oorspronkelijke begroting en de gerealiseerde begroting naast elkaar zet. Als de gerealiseerde posten afwijken van de oorspronkelijke begroting, licht dan toe waarom dat het geval is.
7. Voeg **beeldmateriaal** toe als je dit hebt.